

Huishoudelijk medewerker (Kayo - Kapellen)

Onze organisatie

Begeleidingscentrum Dennenhof is een multifunctioneel centrum vergund vanuit het **Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)**. Ons zorgaanbod bestaat uit **verblijf, dagbesteding en mobiel ambulante begeleiding**. Binnen het niet rechtstreeks toegankelijke luik begeleiden we **100 kinderen en jongeren met een gedrags-, ontwikkelings-, emotionele- en/of autismespectrumstoornis**. Binnen het rechtstreeks toegankelijke luik bieden we **laagdrempelige mobiel en ambulante hulp** op verschillende levensdomeinen voor **jongere en (jong)volwassenen met (een vermoeden van) een handicap**.

Leefgroep Kayo

Kayo is een leefgroep voor **maximum 10 schoolgaande jongens tussen 12 jaar en 18 jaar**. Hier werken we specifiek met jongeren met **autisme** en proberen we de werking zo **gestructureerd** en duidelijk mogelijk te maken door te werken met visuele plannings. Er wordt gewerkt binnen een **residentiële setting** volgens het principe van **huis in de rij**. Je vertoeft binnen een **huiselijke omgeving**.

Jobomschrijving in een notendop

- ✿ Het uitvoeren van **algemene huishoudelijke** taken in de leefgroep
- ✿ **Poetsen** van de gemeenschappelijke ruimtes, slaapkamers, sanitair, badkamer en keuken
- ✿ **Maaltijden voorbereiden of koken** in samenspraak met de begeleiders rekening houdend met ons **voedingsbeleid**
- ✿ **Wassen, strijken** en verschoneren van **lakens**
- ✿ **Gebreken, schade en slijtage** geef je door aan de hoofdbegeleider of op vraag rechtstreeks aan de technische ploeg
- ✿ De **telefoon** aannemen en een boodschap noteren bij afwezigheid van de begeleiders
- ✿ Nakomen van **afspraken** en respecteren van **regels** die gelden binnen de leefgroep

In een ideale wereld

- ✿ Bezit je een **secundair diploma** en hebt minstens een eerste **soortgelijke (werk)ervaring**
- ✿ Ben je vertrouwd met de jobomschrijving en bezit **basisvaardigheden** op vlak van **huishoudelijke taken**
- ✿ Werk je nauwkeurig en hecht belang aan **properheid en hygiëne**
- ✿ Zie je zelf werk, durf je **initiatief** te nemen en streef je een **efficiënte dagindeling** na
- ✿ Vind je het niet erg om soms op je eentje te werken en kan je dus ook **zelfstandig** werken
- ✿ **Schrik je niet af** van af en toe werken binnen een **hectische en drukke omgeving**
- ✿ Heb je een uitstekende kennis van de **Nederlandse taal**

Ons aanbod voor jou

- ✿ Een **vast contract** onbepaalde duur aan **19u/week**
- ✿ Een werkregime in **dagdienst** zonder weekendwerk
- ✿ Aantrekkelijk en opbouwend verlofstelsel afhankelijk van leeftijd **tot 58 betaalde verlofdagen** per jaar
- ✿ Verloning volgens barema L2 (secundair diploma) in PC 319.01 waarbij alle relevante anciënniteit wordt meegenomen
- ✿ Eindejaarspremie, vakantiegeld en vanaf 6 maanden vast in dienst een **personeelsvoordelenkaart** van YOU-P
- ✿ **Verbindende activiteiten** het hele jaar door (o.a. personeelsfeest, afterwork drinks, familiedag en jaarlijkse teambuilding)
- ✿ **Leuke sfeer** met toffe collega's, **open communicatie** en een familiale werkomgeving
- ✿ Plekje binnen een **goed werkende organisatie** gekenmerkt door de nodige **ondersteuning** naar zijn medewerkers
- ✿ Warm **onthaal**, doeltreffende **begeleidings- en coachingsmomenten** en een ruim **opleidingsaanbod**
- ✿ Tewerkstelling volgens het principe van "huis in de rij" aldus een kleinschalige, warme en **huiselijke werkomgeving**
- ✿ **Woonwerkvergoeding** met de wagen en/of fiets of een gratis abonnement openbaar vervoer
- ✿ Toegang tot onze **dienstwagens en elektrische fietsen** voor dienstverplaatsing

Werken bij Dennenhof? Da's tof!

Bezorg ons jouw CV en motivatiebrief via sollicitaties@dennenhof.org.